



Datum: 1. 4. 2025
Zadeva št.: 430-2/2025-2

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Občina Hrpelje - Kozina

Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina
(v nadaljevanju "naročnik")

ŠOLSKI PREVOZI
ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029
v nadaljevanju »storitev«

po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev šolskih prevozov za šolska leta 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

Javno naročilo se oddaja v devetih (9) sklopih, pri čemer lahko posamezen ponudnik odda ponudbo za enega, več ali vse sklope.



Spoštovani,

Naročnik, OBČINA HRPELJE - KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, naročnik pa do roka za oddajo ponudb na svoj naslov prejme finančno zavarovanje za resnost ponudbe (velja prejemna teorija).

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 24. 4. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 7. 5. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	7. 5. 2025 ob 11:00

S spoštovanjem,

Saša Likavec Svetelšek
ŽUPANJA



Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	4
I. SPLOŠNO	5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	6
V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VII. VELJAVNOST PONUDBE	8
VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
IX. VARSTVO PODATKOV	11
X. VARIANTNE PONUDBE	12
XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE	12
XIII. ODPIRANJE PONUDB	13
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV	14
XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	14
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XVIII. PRAVICE NAROČNIKA	15
XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	16
XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	24
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	29
3 POGODBA	33
3.1 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	48
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	50
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	51
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	53
OBRAZEC 3: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	54
OBRAZEC 4: REFERENCE IN KADER	55
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	57
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	60
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	66
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA	69
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
POOBLASTILA	73





1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA HRPELJE - KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
7. Javno naročilo se oddaja v devetih (9) sklopih, in sicer:
 - **SKLOP 1:**
Relacija 1.1 Petrinje – Beka – Ocizla 1 – Ocizla 2 – Klanec pri Kozini – Hrpelje OŠ
Relacija 1.2 Hrpelje OŠ – Rodik – Hrpelje OŠ
Relacija 1.3 Hrpelje OŠ – Klanec pri Kozini – Ocizla 2 – Ocizla 1 – Beka – Petrinje
Relacija 1.4 Hrpelje OŠ – Rodik – Hrpelje OŠ
 - **SKLOP 2:**
Relacija 2.1 Ritomeče – Skadanščina – Hotična – Bač pri Materiji (ob cesti) – Tublje novo naselje – Hrpelje OŠ
Relacija 2.2 Hrpelje OŠ – Vrhpolje – Krvavi Potok – Mihele – Nasirec – Hrpelje OŠ
Relacija 2.3 Hrpelje OŠ - Tublje novo naselje – Bač pri Materiji (ob cesti) – Hotična – Skadanščina – Ritomeče
Relacija 2.4 Hrpelje OŠ – Nasirec – Mihele – Krvavi Potok – Vrhpolje – Hrpelje OŠ
 - **SKLOP 3:**
Relacija 3.1 Javorje – Obrov 1 – Obrov 2 – Gradišče pri Materiji (postaja) – Slivje – Povžane 1 – Povžane 2 – Hrpelje OŠ
Relacija 3.2 Hrpelje OŠ – Povžane 2 – Povžane 1 – Slivje – Gradišče pri Materiji (vas) – Obrov 2 – Obrov 1 - Javorje
 - **SKLOP 4:**
Relacija 4.1 Tatre – Orehek pri Materiji – Kovčice – Mrše – Artviže – Gradišica – Hrpelje OŠ
Relacija 4.2 in 4.3 Hrpelje OŠ – Prešnica – Hrpelje OŠ
Relacija 4.4 Hrpelje OŠ – Gradišica – Artviže – Mrše – Kovčice – Orehek pri Materiji – Tatre
 - **SKLOP 5:**
Relacija 5.1 Golac – Brezovica – Rožice – Hrpelje OŠ
Relacija 5.2 Hrpelje OŠ – Rožice – Brezovica - Golac
 - **SKLOP 6:**
Relacija 6.1 Velike Loče – Markovščina (vas) – Bač pri Materiji – Materija – Hrpelje OŠ
Relacija 6.2 Hrpelje OŠ – Slope – Tublje pri Hrpeljah (vas) – Hrpelje OŠ
Relacija 6.3 Hrpelje OŠ – Tublje pri Hrpeljah (vas) – Slope – Hrpelje OŠ
Relacija 6.4 Hrpelje OŠ – Materija – Bač pri Materiji – Markovščina (vas) – Velike Loče
 - **SKLOP 7:**
Relacija 7.1 Artviže – Bač pri Materiji – Rodik – Postojna (Osnovna šola Miroslava Vilharja)
Relacija 7.2 Postojna (Osnovna šola Miroslava Vilharja) – Rodik – Bač pri Materiji – Artviže
 - **SKLOP 8:**
Relacija 8.1 Hotična – Kozina – Rodik – Portorož (CKSG Portorož)
Relacija 8.2 Portorož (CKSG Portorož) – Rodik – Kozina – Hotična
 - **SKLOP 9:**
Relacija 9.1 Rodik – CUEV enota Divača – OŠ Sežana – OŠ Dutovlje
Relacija 9.2 OŠ Dutovlje – OŠ Sežana – CUEV enota Divača – Rodik



Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega (1) ali več ali vse sklope.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
7. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI



1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede



izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stopetdeset (150) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb**



morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Višina zavarovanja po sklopih:

SKLOP 1: 4.000,00 EUR

SKLOP 2: 3.000,00 EUR

SKLOP 3: 4.000,00 EUR

SKLOP 4: 3.000,00 EUR

SKLOP 5: 3.000,00 EUR

SKLOP 6: 3.000,00 EUR

SKLOP 7: 2.000,00 EUR

SKLOP 8: 1.000,00 EUR

SKLOP 9: 1.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb.

Instrument zavarovanja: ena lastna (bianco) menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menica mora biti predložena v originalu na naslov naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik lahko predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za več sklopov, vendar mora biti vrednost finančnega zavarovanja seštevek zahtevanih višin po posameznem sklopih, za katere oddaja ponudbo. V primeru vnovčitve finančnega zavarovanja bo naročnik v takem primeru vnovčil celotno vrednost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudnik mora zavarovanje za resnost ponudbe predložiti do roka za predložitev ponudb

- osebno na naslov: OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina,
- priporočeno po pošti na naslov: OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

Original menico (oz. original menice) in menično izjavo (oz. menične izjave), predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici. Finančno zavarovanje mora biti oddano v zaprti ali zapečateni pošiljki, da ni mogoče odvzemanje oziroma dodajanje. Na ovojnici mora biti označen naslov naročnika. Pošiljka mora biti jasno označena z besedilom »NE ODPIRAJ - ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 IN 2028/2029«. Na ponudbi mora biti naveden naziv ponudnika. Na primer na naslednji način:



PONUĐNIK:	NAROČNIK: OBČINA HRPELJE - KOZINA Hrpelje, Reška cesta 14 6240 Kozina
Datum in ura prejema: (izpolni vložišče naročnika)	
NE ODPIRAJ - ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 IN 2028/2029	



V primeru, da bi bila skupaj z menično izjavo in bianko menicami predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Pogoji za vnovčenje:

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni po datumu veljavnosti pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po datumu veljavnosti pogodbe. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki,



kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo ponudbi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto garika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do datuma in ure navedene na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** na podlagi spodnjih meril:

Merilo 1

Najnižja končna vrednost oz. cena v EUR z DDV za posamezen sklop – 90 točk

Ponudba z najnižjo končno vrednostjo oz. ceno celotne storitve v EUR z DDV za posamezen sklop dobi 90 točk, ostale sorazmerno manj.

Izračunane točke= $ca/cx \times 90$

Ca – vrednost najnižje ponudbe v EUR z DDV za posamezni sklop

Cx – vrednost ocenjevalne ponudbe v EUR z DDV za posamezni sklop

Merilo 2

Ponudnik, ki bo izvajal po posameznem sklopu s čistim lahkim vozilom prejme 10 točk.

Čisto lahko vozilo pomeni vozilo kategorije M1, M2 ali N1 z največjimi izpušnimi emisijami, izraženimi v CO₂ g/km, in emisijami onesnaževal pri dejanski vožnji pod odstotkom veljavnih mejnih vrednosti emisij iz Tabele 2 Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Za pridobitev točk po Merilu 2 mora ponudnik v obrazec 4: Reference in kader vpisati kategorijo vozila in emisijski razred ter ponudbi priložiti kopijo veljavnega prometnega dovoljenja in homologacijske ter morebitne druge listine, iz katerih je razvidno, da ustreza zahtevam iz prejšnjega odstavka.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo vsota največ točk merila 1 in merila 2 za posamezni sklop.



2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjetno pogodbo...

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE



1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
6. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
7. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

8. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.



2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izvajalec se mora na povabilo odzvati v roku 8 dni. V kolikor se na povabilo ne odzove, se smatra, da odstopa od ponudbe.
3. V roku petnajstih **(15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po datumu veljavnosti pogodbe.
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.



XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost («samočiščenje») v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustreznega registraustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<p>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«)
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	Da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu. V kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, jo bo moral ponudnik ustrezno podaljšati.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«)
		Pogoj mora izpolnjevati: <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,• vsi podizvajalci



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o naročilu)	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o naročilu.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">samostojni ponudnik,v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,vsí podizvajalci



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
6	<p>Da je ponudnik tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Na razpolago mora imeti ustrezen vozni park (večje in manjše avtobuse, kombije, avtomobile), ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj domov.</p> <p>Ponudnik mora imeti na voljo vozni park (ustrezen avtobus, kombi, avto), da bo na posameznem sklopu lahko prepeljal vse otroke, ki so na določenem sklopu predvideni v skladu z razpisno dokumentacijo, upoštevajoč zahteve naročnika v zvezi s kapaciteto vozila, urami prihodov / odhodov in sklop, na katerega se ponudba nanaša.</p> <p>Vozilo na posameznem sklopu mora ustrezati najmanj naslednjim kapacitetam (število sedežev):</p> <ol style="list-style-type: none">1. SKLOP – 40 sedežev2. SKLOP – 20 sedežev (maksimalno št. sedežev na realcijah sklopa 2 je 22 zaradi prostorskih in cestnih značilnosti relacij)3. SKLOP – 54 sedežev4. SKLOP – 30 sedežev5. SKLOP – 22 sedežev6. SKLOP – 22 sedežev7. SKLOP – 4 sedeži8. SKLOP – 3 sedeži9. SKLOP – 3 sedeži <p>Vsako od ponujenih vozil mora biti mlajše od 12 (dvanajst) let, pri čemer bo naročnik upošteval datum prve registracije (B), ki je naveden v prometnem dovoljenju štetu glede na datum objave tega javnega naročila na Portalu JN.</p> <p>Ponudnik ima lahko vozila, ki jih bo uporabljal v okviru predmetnega javnega naročila v svoji lasti ali pa z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev najemne pogodbe iz katere bo razvidno, da bo imel ponudnik najeta vozila na razpolago ves čas trajanja predmetne pogodbe.</p> <p>Ponudnik mora upoštevati morebitno potrebo po specialnih vozilih oz. predelavah, ki bodo omogočala varen prevoz otrok s posebnimi potrebami.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER <p>V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva predložitev prometnega dovoljenja oziroma drugega ustreznega dokazila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora biti v prometnem dovoljenju (rubrika SJ oz. S1 – število sedežev) vpisana številka ali njen seštevek za najmanj en sedež (t.j. sedež voznika) višja od zahtevane.</p> <p>Ponudnik ne more dokazovati izpolnjevanje pogoja z istim vozilom na več sklopih.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	<p>Da je ponudnik kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.</p> <p>Ponudnik mora imeti na razpolago zadostno število voznikov z upoštevanjem števila vozil in obseg naročila, s katerimi bo opravljal prevoze.</p> <p>Ponudnik izkaže strokovno sposobnost na način, da razpolaga z vsaj enim (1) stalnim voznikom za posamezen sklop.</p> <p>Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in prevoze skupin otrok</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost Obrazec 4: REFERENCE IN KADER <p>V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva predložitev obrazca M-1/2, pogodbe o zaposlitvi, podizvajalske pogodbe oziroma drugega ustreznega dokazila iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).</p>
8	<p>da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred oddajo tega javnega naročila uspešno izvedel storitev prevoza osnovnošolskih otrok v trajanju najmanj enega šolskega leta v vrednosti vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> Za SKLOP 1 - 35.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 2 - 35.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 3 - 35.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 4 - 35.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 5 - 35.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 6 - 35.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 7 - 20.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 8 - 10.000,00 EUR brez DDV Za SKLOP 9 - 10.000,00 EUR brez DDV 	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost Obrazec 4: REFERENCE IN KADER <p>V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva predložitev referenčnega potrdila oziroma drugega ustreznega dokazila iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja</p> <p>Če bo iz ponudbene dokumentacije razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik za vsak sklop, za katerega se prijavlja. Ponudnik, ki se prijavlja na več sklopov zadosti pogoju, če razpolaga z referenco, ki kumulativno zadosti vrednostnemu pogoju vseh sklopov, za katere oddaja ponudbo. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3).</p>



XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. Na naslov naročnika v fizični obliki do roka za predložitev ponudb (velja prejemna teorija) posreduje finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela za posamezen sklop.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, v ESPDju navedle EMŠO številke, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije na posameznem sklopu, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbe so fiksne in izražene v evrih in veljajo za čas veljavnosti pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št.1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen prevoznih storitev, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije (skupina 07.32 Cestni potniški prevoz).



Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna na posameznem sklopu, za katerega oddaja ponudbo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila



Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščne za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti predložena v višini po sklopih kot sledi:

- SKLOP 1: 4.000,00 EUR
- SKLOP 2: 3.000,00 EUR
- SKLOP 3: 4.000,00 EUR
- SKLOP 4: 3.000,00 EUR
- SKLOP 5: 3.000,00 EUR
- SKLOP 6: 3.000,00 EUR
- SKLOP 7: 2.000,00 EUR
- SKLOP 8: 1.000,00 EUR
- SKLOP 9: 1.000,00 EUR

z veljavnostjo 150 dni od roka za predložitev ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik za vsak posamezen sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik lahko predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za več sklopov, vendar mora biti vrednost finančnega zavarovanja seštevek zahtevanih višin po posameznem sklopih, za katere oddaja ponudbo. V primeru vnovčitve finančnega zavarovanja bo naročnik v takem primeru vnovčil celotno vrednost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

7. Obrazec 4: Reference in kadri

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 4: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

12. Izjava 5: Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

13. Druge neobvezne priloge



Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, v ESPDju navedle EMŠO številke, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)



2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so prevozi osnovnošolskih otrok z bivališčem v Občini Hrpelje - Kozina.

Javno naročilo se oddaja za obdobje štirih šolskih let, in sicer 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

Ponudbe je mogoče oddati za en, dva, več ali vse sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora imeti na razpolago ustrezen vozni park (večje in manjše avtobuse, kombije, avtomobile), ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Ponudnik mora imeti na voljo vozni park (ustrezen avtobus, kombi, avto), da bo na posameznem sklopu lahko prepeljal vse otroke, ki so na določenem sklopu predvideni v skladu z razpisno dokumentacijo, upoštevajoč zahteve naročnika v zvezi s kapaciteto vozila, urami prihodov / odhodov in sklop, na katerega se ponudba nanaša.

Vozilo na posameznem sklopu mora ustrezati najmanj naslednjim kapacitetam (število sedežev):

1. SKLOP – 40 sedežev
2. SKLOP – 20 sedežev (maksimalno št. sedežev na realcijah sklopa 2 je 22 zaradi prostorskih in cestnih značilnosti relacij)
3. SKLOP – 54 sedežev
4. SKLOP – 30 sedežev
5. SKLOP – 22 sedežev
6. SKLOP – 22 sedežev
7. SKLOP – 4 sedeži
8. SKLOP – 3 sedeži
9. SKLOP – 3 sedeži

Vsako od ponujenih vozil mora biti mlajše od 12 (dvanajst) let, pri čemer bo naročnik upošteval datum prve registracije (B), ki je naveden v prometnem dovoljenju šteto glede na datum objave tega javnega naročila na Portalu JN.

Ponudnik ima lahko vozila, ki jih bo uporabljal v okviru predmetnega javnega naročila v svoji lasti ali pa z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev najemne pogodbe, iz katere bo razvidno, da bo imel ponudnik najeta vozila na razpolago ves čas trajanja predmetne pogodbe.

Ponudnik mora upoštevati morebitno potrebo po specialnih vozilih oz. predelavah, ki bodo omogočala varen prevoz otrok s posebnimi potrebami.

Prevoznik bo moral zagotoviti prevoz učencev iz posamezne smeri tako, da bo zagotovil prihod v šolo do zahtevanega časa. V nadaljevanju tehničnih specifikacij so navedene posamezne relacije v vseh sklopih ter okvirni urnik, ki zagotovi pravočasen prihod otrok v šolo. Urnik bo po podpisu pogodbe na posameznem sklopu in posamezni relaciji v sklopu moral določiti izvajalec.



Izbrani ponudnik (prevoznik) bo moral prevoze opravljati vse dni, ko bo v šoli potekal pouk, tudi ob sobotah, v skladu s šolskim koledarjem, v jutranjih urah v šole in v popoldanskem času iz šol, v skladu z urami, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Glede na to, da bo pogodba sklenjena za daljše časovno obdobje in da za naslednja šolska leta ni mogoče vnaprej predvideti vseh možnih sprememb urnika in števila učencev-vozačev, si naročnik za naslednja tri leta, kot tudi med samim šolskim letom pridržuje pravico, do spremembe relacije voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije) ter sprememb urnikov prevozov in števila učencev-vozačev, kar bo posamezna šola s prevoznikom uskladila pred začetkom novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta. Manjše spremembe glede relacij, ur prevozov, števila otrok, ki se pojavijo med šolskim letom, bo naročnik pravočasno sporočil prevozniku.

Vse potrebne informacije glede urnikov in specifik posameznih osnovnih šol lahko ponudniki pridobijo pri ravnatelju osnovne šole.

Izbrani prevoznik se bo s pogodbo zavezal, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij, urnikov ali števila učencev - vozačev pod enakimi pogoji in bo temu prilagodil tudi velikost vozila oz. število voženj. Izbrani izvajalec bo v takem primeru z naročnikom sklenil aneks k osnovni pogodbi.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, bo v celoti odgovoren tudi za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil. V primeru sodelovanja s podizvajalci, je izvajalec le-te dolžan nominirati v skladu s pogodbo in določili javno naročniške zakonodaje.

Naročnik želi, da ponudniki prevoze v okviru predmetnega javnega naročila izvajajo z okoljsko čim bolj prijaznimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred. Prevozna sredstva morajo imeti vgrajene varnostne pasove in naslonjala za glavo.

Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Na voljo mora imeti ustrezen vozni park. Z oddajo ponudbe na javno naročilo ponudnik izjavlja, da razpolaga z ustreznim voznim parkom glede na zahteve sklopa na katerega oddaja ponudbo.

Naročnik želi, da prevoze izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Ponudnik mora zagotoviti take voznike, ki bodo do otrok prijazni, jim namenili ustrezno pozornost in skrbeli za njihovo varnost.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene in delovne pogoje in vozili le z vozili, ki bodo brezhibna in opremljena z ustrežno opremo.

Vozniki bodo smeli pričeti z vožnjo šole, ko bodo vsi otroci sedeli pripeti na sedežih oz. bodo izstopili in bodo vrata vozila zaprta.

Prevoznik bo moral zagotoviti, da učenci v vozilo vstopajo in izstopajo na urejenih postajališčih, kjer je to mogoče oz. na avtobusni postaji.

Prevoznik bo v skladu z 2. odstavkom 54. člena ZPCP-2 omogočil, da v kolikor so v vozilu še prosti sedeži, storitve posebnega linijskega prevoza osnovnošolskih otrok uporabljajo tudi drugi potniki.

Izbrani izvajalec (tudi partner in podizvajalec-če sta vključena v posel) morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.



V tabeli so navedene smeri prevozov, okvirni vozni red (prihodi v šolo in odhodi iz šole) ter predvideno število otrok-vozačev, ki se vozi iz posamezne smeri.

Pravočasnost prihoda oz. odhoda in zagotovitev prevoza iz vseh vstopno / izstopnih postaj mora biti razvidna iz voznih redov, ki so obvezni del vsebine ponudbe.

Predmet javnega naročila so redni dnevni šolski prevozi

Podatki o predvidenih relacijah so priloga dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

OPOMBE:

- **NAVEDENO ŠTEVILO UČENCEV PO RELACIJAH JE OKVIRNO IN SE SPREMINJA GLEDE NA DNEVNI URNIK UČENCEV**
- **URE PRIHODOV V ŠOLO IN ODHODOV UČENCEV IZ ŠOLE SO OKVIRNE**



3 POGODBA



POGODBA št.

(besedilo pogodbe vezano na posamezni sklop bo usklajeno pred podpisom pogodbe glede na pravnomočno izbrane ponudnike po posameznem sklopu)

OBČINA HRPELJE – KOZINA

Hrpelje, Reška cesta 14

6240 Kozina

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

KI JO ZASTOPA

v nadaljevanju »naročnik«

in

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

KI GA ZASTOPA

v nadaljevanju »izvajalec«

sklepata naslednjo

POGODBO št.

ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 IN 2028/2029

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 IN 2028/2029**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;



- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo.
- je izvajalec tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo
- ima naročnik opredeljena sredstva v Proračunu na postavki PP – 19008.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev vezano na javno naročilo **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 IN 2028/2029** po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- (a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ____ z dne ____,
- (b) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (c) Ponudba izvajalca št.____,
- (d) Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe so **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 IN 2028/2029, SKLOP/SKLOPI**

Storitev prevoza šolskih otrok se bo izvajala na naslednjih relacijah:

- **SKLOP 1:**

Relacija 1.1 Petrinje – Beka – Ocizla 1 – Ocizla 2 – Klanec pri Kozini – Hrpelje OŠ

Relacija 1.2 Hrpelje OŠ – Rodik – Hrpelje OŠ

Relacija 1.3 Hrpelje OŠ – Klanec pri Kozini – Ocizla 2 – Ocizla 1 – Beka – Petrinje

Relacija 1.4 Hrpelje OŠ – Rodik – Hrpelje OŠ

- **SKLOP 2:**

Relacija 2.1 Ritomeče – Skadanščina – Hotična – Bač pri Materiji (ob cesti) – Tublje novo naselje – Hrpelje OŠ

Relacija 2.2 Hrpelje OŠ – Vrhpolje – Krvavi Potok – Mihele – Nasirec – Hrpelje OŠ

Relacija 2.3 Hrpelje OŠ - Tublje novo naselje – Bač pri Materiji (ob cesti) – Hotična – Skadanščina – Ritomeče

Relacija 2.4 Hrpelje OŠ – Nasirec – Mihele – Krvavi Potok – Vrhpolje – Hrpelje OŠ

- **SKLOP 3:**

Relacija 3.1 Javorje – Obrov 1 – Obrov 2 – Gradišče pri Materiji (postaja) – Slivje – Povžane 1 – Povžane 2 – Hrpelje OŠ

Relacija 3.2 Hrpelje OŠ – Povžane 2 – Povžane 1 – Slivje – Gradišče pri Materiji (vas) – Obrov 2 – Obrov 1 - Javorje

- **SKLOP 4:**



Relacija 4.1 Tatre – Orehek pri Materiji – Kovčice – Mrše – Artviže – Gradišica – Hrpelje OŠ

Relacija 4.2 in 4.3 Hrpelje OŠ – Prešnica – Hrpelje OŠ

Relacija 4.4 Hrpelje OŠ – Gradišica – Artviže – Mrše – Kovčice – Orehek pri Materiji – Tatre

- **SKLOP 5:**

Relacija 5.1 Golac – Brezovica – Rožice – Hrpelje OŠ

Relacija 5.2 Hrpelje OŠ – Rožice – Brezovica – Golac

- **SKLOP 6:**

Relacija 6.1 Velike Loče – Markovščina (vas) – Bač pri Materiji – Materija – Hrpelje OŠ

Relacija 6.2 Hrpelje OŠ – Slope – Tublje pri Hrpeljah (vas) – Hrpelje OŠ

Relacija 6.3 Hrpelje OŠ – Tublje pri Hrpeljah (vas) – Slope – Hrpelje OŠ

Relacija 6.4 Hrpelje OŠ – Materija – Bač pri Materiji – Markovščina (vas) – Velike Loče

- **SKLOP 7:**

Relacija 7.1 Artviže – Bač pri Materiji – Rodik – Postojna (Osnovna šola Miroslava Vilharja)

Relacija 7.2 Postojna (Osnovna šola Miroslava Vilharja) – Rodik – Bač pri Materiji – Artviže

- **SKLOP 8:**

Relacija 8.1 Hotična – Kozina – Rodik – Portorož (CKSG Portorož)

Relacija 8.2 Portorož (CKSG Portorož) – Rodik – Kozina – Hotična

- **SKLOP 9:**

Relacija 9.1 Rodik – CUEV enota Divača – OŠ Sežana – OŠ Dutovlje

Relacija 9.2 OŠ Dutovlje – OŠ Sežana – CUEV enota Divača – Rodik

Relacije se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Naročnik bo v primeru spremembe relacij ali potrebe po dodatnih ali manj prevozi, z izvajalcem dogovoril obseg in vrednost storitev na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi. Izbrani izvajalec bo v takem primeru z naročnikom sklenil aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec bo v skladu z 2. odstavkom 54. člena ZPCP-2 omogočil, da v kolikor so na vozilu še prosti sedeži, storitve posebnega linijskega prevoza šolskih otrok uporabljajo tudi drugi potniki.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe prevoze izvajal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupin otrok v cestnem prometu ter pogoji in zahtevami določenimi z razpisno dokumentacijo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo zagotovil prevoz šolskih otrok v skladu z urnikom ter potrebami posamezne osnovne šole oziroma bosta naročnik in prevoznik določila natančen vozni red prevoza šolskih otrok po podpisu te pogodbe in nadalje pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Vozni redi iz ponudbe št. _____ so sestavni del pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

6. člen

Pogodbena vrednost storitev za celotno obdobje veljavnosti pogodbe na dan sklenitve pogodbe znaša:

Vrednost brez DDV v EUR	
9,5 % DDV v EUR	
SKUPAJ vrednost z DDV v EUR	



Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 1:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 1	Relacija 1.1	Petrinje – Beka – Ocizla 1 – Ocizla 2 – Klanec pri Kozini – Hrpelje OŠ			
SKLOP 1	Relacija 1.2	Hrpelje OŠ – Rodik – Hrpelje OŠ			
SKLOP 1	Relacija 1.3	Hrpelje OŠ – Klanec pri Kozini – Ocizla 2 – Ocizla 1 – Beka – Petrinje			
SKLOP 1	Relacija 1.4	Hrpelje OŠ – Rodik – Hrpelje OŠ			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 2:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 2	Relacija 2.1	Ritomeče – Skadanščina – Hotična – Bač pri Materiji (ob cesti) – Tublje novo naselje – Hrpelje OŠ			
SKLOP 2	Relacija 2.2	Hrpelje OŠ – Vrhpolje – Krvavi Potok – Mihele – Nasirec – Hrpelje OŠ			
SKLOP 2	Relacija 2.3	Hrpelje OŠ – Tublje novo naselje – Bač pri Materiji (ob cesti) – Hotična – Skadanščina – Ritomeče			
SKLOP 2	Relacija 2.4	Hrpelje OŠ – Nasirec – Mihele – Krvavi Potok – Vrhpolje – Hrpelje OŠ			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 3:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 3	Relacija 3.1	Javorje – Obrov 1 – Obrov 2 – Gradišče pri Materiji (postaja) – Slivje – Povžane 1 – Povžane 2 – Hrpelje OŠ			
SKLOP 3	Relacija 3.2	Hrpelje OŠ – Povžane 2 – Povžane 1 – Slivje – Gradišče pri Materiji (vas) – Obrov 2 – Obrov 1 – Javorje			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 4:



Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 4	Relacija 4.1	Tatre – Orehek pri Materiji – Kovčice – Mrše – Artviže – Gradišica – Hrpelje OŠ			
SKLOP 4	Relacija 4.2	Hrpelje OŠ – Prešnica – Hrpelje OŠ			
SKLOP 4	Relacija 4.3	Hrpelje OŠ – Prešnica – Hrpelje OŠ			
SKLOP 4	Relacija 4.4	Hrpelje OŠ – Gradišica – Artviže – Mrše – Kovčice – Orehek pri Materiji – Tatre			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 5:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 5	Relacija 5.1	Golac – Brezovica – Rožice – Hrpelje OŠ			
SKLOP 5	Relacija 5.2	Hrpelje OŠ – Rožice – Brezovica – Golac			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 6:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 6	Relacija 6.1	Velike Loče – Markovščina (vas) – Bač pri Materiji – Materija – Hrpelje OŠ			
SKLOP 6	Relacija 6.2	Hrpelje OŠ – Slope – Tublje pri Hrpeljah (vas) – Hrpelje OŠ			
SKLOP 6	Relacija 6.3	Hrpelje OŠ – Tublje pri Hrpeljah (vas) – Slope – Hrpelje OŠ			
SKLOP 6	Relacija 6.4	Hrpelje OŠ – Materija – Bač pri Materiji – Markovščina (vas) – Velike Loče			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 7:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
--------	-----------------	----------	----------------------------	-------------------	------------------



SKLOP 7	Relacija 7.1	Artviže – Bač pri Materiji – Rodik – Postojna (Osnovna šola Miroslava Vilharja)			
SKLOP 7	Relacija 7.2	Postojna (Osnovna šola Miroslava Vilharja) – Rodik – Bač pri Materiji – Artviže			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 8:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 8	Relacija 8.1	Hotična – Kozina – Rodik – Portorož (CKSG Portorož)			
SKLOP 8	Relacija 8.2	Portorož (CKSG Portorož) – Rodik – Kozina – Hotična			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Pogodbena cene za prevoz šolskih otrok na dan po posamezni realiciji za SKLOP 9:

Oznaka	Oznaka relacije	Relacija	Dnevna cena v eur brez DDV	9,5 % DDV (v eur)	Cena v eur z DDV
SKLOP 9	Relacija 9.1	Rodik – CUEV enota Divača – OŠ Sežana – OŠ Dutovlje			
SKLOP 9	Relacija 9.2	OŠ Dutovlje – OŠ Sežana – CUEV enota Divača - Rodik			
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00

Davek na dodano vrednost se plača v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost-ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE in ostale spremembe v času veljavnosti pogodbe).

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Kadar prevoznik opravlja storitve izven pogodbeno dogovorjenega obsega je upravičen tudi do povračila potnih in ostalih povezanih stroškov z opravljanjem storitev.

Cene iz prvega odstavka tega člena vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene iz ponudbe so fiksne in izražene v evrih in veljajo za čas veljavnosti pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št.1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen prevoznih storitev, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije (skupina 07.32 Cestni potniški prevoz).

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani izvajalca in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.



7. člen

Mesečna obveznost naročnika se določi tako, da se dnevna cena prevoza pomnoži s številom dni pouka oz. izvedenih dnevnih prevozov v mesecu, za katerega se obračun izvaja.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku račune za opravljene prevoze otrok posredoval enkrat mesečno izključno v elektronski obliki, kot e-račun, preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do 10. dne v tekočem mesecu, za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

Pri izstavitvi računa je izvajalec dolžan upoštevati število opravljenih prevozov.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

8. člen

Naročnik bo nakazoval zneske v roku 30 dni po uradnem prejemu e-računa na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec storitev izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa, plačal neposredno podizvajalcem.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

TRAJANJE POGODBE

9. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2025.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od 01.09.2025 do 31.08.2029.

POOBLAŠČENE OSEBE

10. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseb za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe Ester Renko.

S strani prevoznika je pooblaščen oseb za izvajanje te pogodbe

OBVEZNOST IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec je odgovoren za tehnično brezhibnost vozila, za varno, kvalitetno in vestno opravljanje prevozov. Na voljo mora imeti ustrezen voznik.

Izvajalec prevozov se obvezuje, da bo prevoze opravljal s čistimi, urejenimi in redno vzdrževanimi vozili z urejenimi vozniki.



Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru okvare vozila se izvajalec obveže zagotoviti nemoteno opravljanje storitev v enakem obsegu in kvaliteti.

Izvajalec se ne obvezuje opravljati prevoz osnovnošolskih otrok ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje otrok.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

12. člen

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo za obdobje oddaje naročila.

Kadarkoli med izvajanjem te pogodbe bo moral izvajalec na zahtevo naročnika predložiti fotokopije zavarovalnih polic.

13. člen

V primeru okvare vozila bo izvajalec zagotovil nadomestno vozilo v roku 1 ure.

Vsi stroški nadomestnega vozila bremenijo izključno izvajalca.

14. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če izvajalec ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2% od vrednosti vezane na neizveden prevoz. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če izvajalec 3-krat ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

OBVEZNOST NAROČNIKA

15. člen

V primeru kakršnihkoli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo le-te naročnik posredoval izvajalcu najpozneje v roku dveh do petih dni pred nastankom spremembe.

Morebitno spremembo bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik javil izvajalcu spremembo po telefonu.

16. člen

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo.

Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani izvajalca.



Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati in najkasneje v roku 3 delovnih dni o njeni rešitvi pisno obvestiti naročnika. Stroške v primeru reklamacije krije izvajalec.

ZAVAROVANJA

17. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od dneva podpisa te pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 90 dni dlje kot je veljavnost te pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v sledečih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe,
- če bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti oziroma podaljšanja roka izpolnitev pogodbenih obveznosti mora izvajalec za veljavnost podpisanega aneksa k pogodbi v 15 dneh od podpisa naročniku dostaviti aneks k obstoječemu zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma novo ustrezno zavarovanje.

ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- če izvajalec preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden insolventni postopek,
- če izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok ali dela prevoza šolskih otrok v skladu s to pogodbo,
- če izvajalec ne izvaja prevozov šolskih otrok na relacijah in v času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika,
- če izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil, opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- če izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoz, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu s predpisi in zahtevami naročnika,
- če izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če izvajalec ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar zahteva nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,



- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec krši določila te pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani izvajalca odstopi od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri (3) mesece pred nameravano prekinitvijo pisno obvestiti izvajalca, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi voznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih prevozov šolskih otrok, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe, pisno obvestiti naročnika.

PODIZVAJALCI

19. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma



računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev

SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za



storjeno škodo zaradi razveze pogodbe in unovčiti dana zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

21. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).*

22. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da se podatki in dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi veljajo za javne.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, šolo in otroki-vozači, ki jih je izvedel pri izvajanju te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo



sporočil tretjim osebam ali uporabil za druge namene, razen v primeru izpolnitve pogodbenih obveznosti in zakonskih določil. Izvajalec bo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo prenesel tudi na vse svoje voznike in podizvajalce po tej pogodbi, ne glede na količino del storitev v zvezi s to pogodbo bodo prevzeli.

Izvajalec je dolžan varovati tudi osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen v času izvajanja te pogodbe in jih varovati in hraniti v skladu z zakonom.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, namreč ne sme naročati storitev pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Skladno s 34. Zakona o lokalni samoupravi so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE).

25. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

26. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

27. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

28. člen

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,



posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

29. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

30. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba prevoznika, na podlagi katere je bil izbran, določbe veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu in določila Obligacijskega zakonika ter predpisi, ki zavezujejo naročnika kot proračunskega uporabnika.

31. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

32. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba prevoznika, na podlagi katere je bil izbran, določbe veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu in določila Obligacijskega zakonika ter predpisi, ki zavezujejo naročnika kot proračunskega uporabnika.

33. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

34. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA HRPELJE - KOZINA

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA,
FUNKCIJA:

SAŠA LIKAVEC SVETELŠEK
ŽUPANJA

PODPIS IN ŽIG

PODPIS IN ŽIG

KRAJ IN DATUM:

HRPELJE, _____



3.1 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

Za javno naročilo: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**

dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika in naslov	Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Ponudnik se prijavlja na

<input type="checkbox"/> Sklop 1	<input type="checkbox"/> Sklop 2	<input type="checkbox"/> Sklop 3	<input type="checkbox"/> Sklop 4
<input type="checkbox"/> Sklop 5	<input type="checkbox"/> Sklop 6	<input type="checkbox"/> Sklop 7	<input type="checkbox"/> Sklop 8
<input type="checkbox"/> Sklop 9			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa (ustrezno obkrožite):

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv in sedež podizvajalca	Dela, ki jih bo podizvajalec izvedel	Odstotek in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec v odnosu na skupno vrednost ponudbe



KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO)

Ime	
Organizacija	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Obrazec 2: POOBLASTILO

Za javno naročilo: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika), _____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblašcam _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija pooblaščenca), **za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.**

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____



Obrazec 3: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za javno naročilo: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, SKLOP (ponudnik vpiše številko) izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek EUR (vrednost se vpiše glede na višino zahtevanega zavarovanja za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo).

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih, če izdajatelj menice:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- na poziv naročnika ne bo podpiše pogodbe ali
- ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Menični znesek se nakaže upravičencu OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE
(podpis in žig)



Obrazec 4: REFERENCE IN KADER

Za javno naročilo: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**

Izjavljamo,

- da razpolagamo z zadostnim številom avtobusov / kombijev / avtomobilov, da bomo lahko nemoteno opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja do šole in nazaj, v skladu z vsemi zahtevami s strani naročnika;
- da so vsa vozila, s katerimi bomo opravljali prevoze, v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi;

Izjavljamo, da v našem podjetju zaposleni vozniki oz. vozniki s katerimi smo v pogodbenem razmerju, ki opravljajo javne prevoze šolskih otrok, izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo, da bodo prevoze šolskih otrok izvajali stalni vozniki in da jih bodo drugi vozniki zamenjali le v primeru njihove odsotnosti.

Prosimo, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev!

- REFERENCE PONUDNIK:

Naročnik storitve in številka pogodbe, kontaktna oseba (ime, priimek, telefon, e-mail)	Pogodbena vrednost v EUR (z DDV)	Relacija	Obdobje izvajanja storitve

- TEHNIČNA SPOSOBNOST:

Oznaka	Vozilo	Znamka vozila	Tip vozila	Leto izdelave	Število sedežev	Emisijski razred
SKLOP 1						
SKLOP 2						
SKLOP 3						
SKLOP 4						
SKLOP 5						
SKLOP 6						



Oznaka	Vozilo	Znamka vozila	Tip vozila	Leto izdelave	Število sedežev	Emisijski razred
SKLOP 7						
SKLOP 8						
SKLOP 9						

- strokovna SPOSOBNOST:

Oznaka	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
SKLOP 1			
SKLOP 2			
SKLOP 3			
SKLOP 4			
SKLOP 5			
SKLOP 6			
SKLOP 7			
SKLOP 8			
SKLOP 9			

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV PONUDNIKA:	
PONUDNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vsi scani, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;



- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
 - vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
 - v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
 - smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
 - smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
 - bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
 - bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
 - bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
 - bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
 - bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
 - bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
 - bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
 - se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
 - bomo v roku predložili vsa finančna zavarovanja kot jih določa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom;
 - bomo prevoze izvajali z ustreznimi kadri v skladu z zakonodajo in razpisno dokumentacijo;
 - smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
 - smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
 - smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
 - smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
 - za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
 - so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.
- Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
 - smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
 - gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
 - nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
 - da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali



postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 2

IZJAVA PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
SKLOP IN RELACIJA (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom ,



izjavljamo:

- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____



Izjava 3

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIH DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			



IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

ali družba nismo povezani s funkcionarjem Občine Hrpelje - Kozina in po mojem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja Občine Hrpelje - Kozina na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Kraj: _____

žig

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika



Izjava 4: IZJAVA O SEZNANITVI IN PRIDOBITVI PRIVOLITEV ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

JAVNO NAROČILO: ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

V postopku prijave na javno naročilo **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**, podajam naslednjo

IZJAVA

da sem kot ponudnik/podizvajalec _____ (navedba gospodarskega subjekta)

v okviru izvajanja projekta **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029** naročnika Občino Hrpelje - Kozina seznanil z menoj povezane fizične osebe o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov, in sicer za naslednje namene:

- za izvedbo javnega naročila in preverjanje izpolnjevanja pogojev.

Skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 so predmet obdelave tisti osebni podatki (ime, priimek in rojstni datum), ki se nanašajo na ponudnika/izvajalca oz. lastnike ponudnika/izvajalca, partnerjev in podizvajalcev, ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ter s ponudniki/partnerji/izvajalci/podizvajalci povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah ponudnika/partnerja/izvajalca/podizvajalca.

V primeru, da med izvajanjem projekta k le-temu pristopijo dodatne fizične osebe, jih bom k seznanil o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov. S podpisom izjave se zavezujem, da bom zgoraj navedene osebne podatke na zahtevo naročnika pravočasno posredoval za potrebe priprave, obdelave in hrambe ustreznih evidenc.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 5: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

JAVNO NAROČILO: ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028,
2028/2029

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ponudnik/podizvajalec:

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____



POVZETEK PREDRAČUNA

JAVNO NAROČILO: ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029

	Naziv(i) ponudnika-kov			
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov				
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov				
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov				
Ponudnik se prijavlja na	<input type="checkbox"/> Sklop 1	<input type="checkbox"/> Sklop 2	<input type="checkbox"/> Sklop 3	<input type="checkbox"/> Sklop 4
	<input type="checkbox"/> Sklop 5	<input type="checkbox"/> Sklop 6	<input type="checkbox"/> Sklop 7	<input type="checkbox"/> Sklop 8
	<input type="checkbox"/> Sklop 9			

	VREDNOST BREZ DDV	VREDNOST Z DDV
SKLOP 1		
SKLOP 2		
SKLOP 3		
SKLOP 4		
SKLOP 5		
SKLOP 6		
SKLOP 7		
SKLOP 8		
SKLOP 9		



Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.



REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Za javno naročilo: **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**

_____	(naziv naročnika)
_____	(naslov)
_____	(pooblaščen za potrditev)
_____	(ime in priimek kontaktne osebe)
_____	(telefonska številka kontaktne osebe)
_____	(e-naslov kontaktne osebe)

Podpisani izdajatelj potrdila / naročnik kot referenčni naročnik pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv in naslov:

za nas v obdobju od _____ do _____ (navesti dan, mesec, leto)

(datum začetka storitve) (datum zaključka storitve)

izvajal prevoze osnovnošolskih otrok po pogodbi št. _____ in z nazivom

z dne _____, v pogodbeni vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Izjavljamo, da je ponudnik v času izvajanja prevozov šolskih otrok (*ustrezno obkrožiti*):

- a) v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila
- b) ni v celoti upošteval naših zahtev in spoštoval pogodbenih določil.

Naše mnenje o izvršenem prevozu šolskih otrok (*obvezno izpolniti*):

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

Žig:



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka (ali druga nacionalna številka):	
Matična številka (ali druga nacionalna številka):	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. da na _____ (ki je dan oddaje ponudbe), kot tudi na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:
 - nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
 - imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
3. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek **(ustrezno označite):**

DA

NE

4. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum: _____



OVERITEV

Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Ime in priimek osebe:	
Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. mi kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

Ime in priimek:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



POOBLASTILA

JAVNO NAROČILO: ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029

Pooblastilo za fizične osebe

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani pooblaščenar naročnika OBČINA HRPELJE – KOZINA, Hrpolje, Reška cesta 14, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **ŠOLSKI PREVOZI ZA ŠOLSKA LETA 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029**, od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične osebe.

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum

Podpis pooblastitelja:

Navodilo:

Pooblastilo morajo izpolniti osebe pri gospodarskih subjektih, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.